

Aan de slag met Het Nieuwe Werken

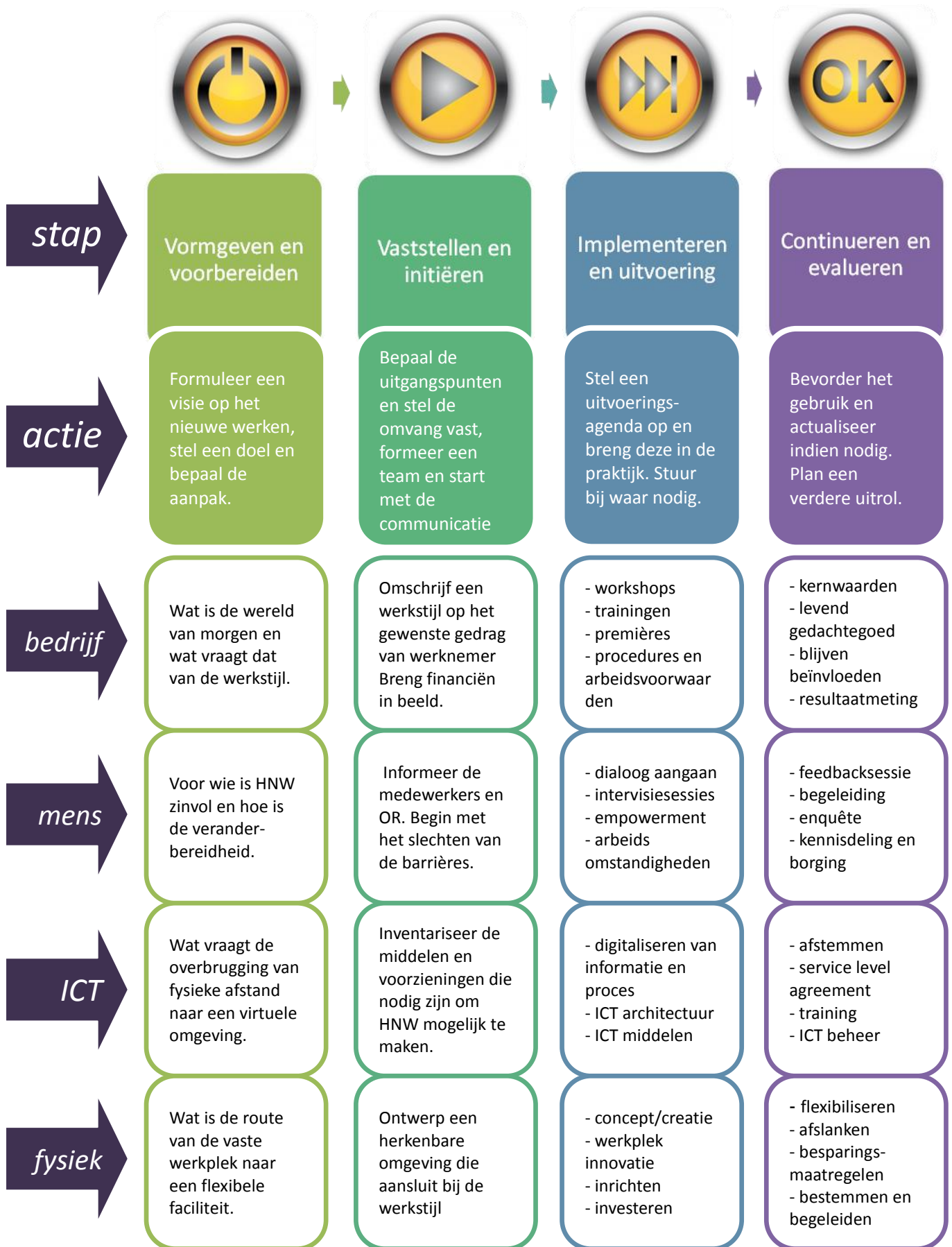
Is het nieuwe werken iets voor uw organisatie en wilt u aan de slag met het nieuwe werken? Het flexibiliseren van werk naar plaats en/of tijd betekent dat uw medewerkers meer vrijheid en verantwoordelijkheid krijgen om hun werk in te richten. Dit vraagt van u als werkgever maatregelen en beleid op meerdere disciplines. Het inrichting van de organisatie, de cultuur, stijl van leidinggeven en ICT zijn zaken waarmee het Nieuwe Werken te maken heeft. Iedere organisatie geeft hieraan een eigen invulling. Om u te helpen bij implementatie van een bedrijfseigen vorm van het nieuwe werken heeft Slim Bereikbaar een stappenplan voor u die helpt aan de slag te gaan met het nieuwe werken.

In de praktijk onderscheiden we drie hoofdvormen van Het Nieuwe Werken:

- Het thuiswerken/telewerken waarbij de medewerker vanuit huis, mobiel of vanuit flexkantoren werken, met als winst een efficiëntere dagindeling en het vermijden van de spits.
- Flexibele werktijden of zelfroostering waarbij de medewerkers zelf bepalen wanneer ze werken, uiteraard afgestemd op de gevraagde bezetting van de werkgever. Meer flexibiliteit en efficiënter omgaan met de tijd is het resultaat.
- Plaats- en tijdonafhankelijk werken waarbij de medewerkers naar eigen inzicht en eigen verantwoordelijkheid invulling geven aan hun taken en het werk afstemmen op een optimale balans tussen werk en privé.

Als u aan de slag gaat zijn er vier disciplines waarop Het Nieuwe Werken invloed heeft. Dit zijn de organisatie, de medewerker/mens, ICT en facilitair. In het stappenplan is een aanpak benoemd die u kan helpen bij de implementatie. Per discipline zijn een viertal stappen benoemd, te weten: het vormgeven en voorbereiden, het vaststellen en initiëren, implementeren en uitvoeren, en continueren en evalueren.

Dit stappenplan is een manier, er zijn ook andere manieren om met Het Nieuwe Werken aan de slag te gaan.



Wie kan u helpen?

U kunt zelf direct aan de slag met Het Nieuwe Werken, dit vraagt afstemmen van de afdelingen communicatie, HR, Facilitair en ICT. Als u echter behoefte heeft aan een partij die u kan helpen dan heeft Slim Bereikbaar voor u een voorselectie gemaakt.

Scope	Organisatie	Het Nieuwe Werken	Contactpersoon
Consultancy en begeleiding	Byce Noordersluis 10 Utrecht	Byce helpt organisatie in een veranderingstraject en de gevolgen daarvan. De aanpak voor het transparante werken richt zich op: <ul style="list-style-type: none"> • de scans voor HRM en IT en Facilitair bedrijf • een programma ontwerp en scoping • kantoor en werkplekinrichting • kennismanagement & mobiliteit. 	
Consultancy en IT	Getronics Röntgenlaan 75 2719 DX Zoetermeer	Het Nieuwe Werken raakt de hele organisatie en vereist afgestemde samenwerking van Management, HR, Facilities, Finance en ICT. De oplossingen van Getronics ondersteunen deze samenhang en samenwerking. Van advies in beleid tot operationalisering. We ontzorgen en integreren. Bezoek het Experience Center in Zoetermeer.	Dhr. Erik Hoeboer Marketing manager T. 084 224 8612
Consultancy en IT	Capgemini Papendorpseweg 100 Postbus 2575 3500GN Utrecht	Met de Business Case methodologie van Capgemini krijgt u inzicht in de kwalitatieve en kwantitatieve gevolgen van het Nieuwe Werken. Naast een gedegen financiële analyse besteden we ook expliciete aandacht aan de organisatiecontext. Hierbij staan de te bereiken doelen (waardecreatie) centraal. Het maakt bovendien duidelijk waar, wanneer en in welke mate voordelen binnen de organisatie zijn te realiseren.	Dhr. Ruud de Groot Managing Consultant T. 030 689 6961
Advies en implementatie	Moneypenny Amsterdamse- straatweg 26 1391 AB Abcoude	Moneypenny helpt organisaties met advies & Implementatie snel en effectief op weg bij het invoeren van Het Nieuwe Werken. Of het nu gaat om het inspireren van uw organisatie met een prikkelende workshop, het formuleren van uw visie op de toekomst van werken en samenwerken in uw organisatie of het opstarten van een implementatie en/of pilot programma.	Mevr. Marianne Sturman Directeur T. 020 426 0760
Advies en implementatie	Productivity Partners Duinlustweg 16 2051 AA Overveen	Productivity Partners begeleid organisaties op weg naar nieuwe manieren van werken. De adviesdiensten vormen met elkaar een gestructureerd pad van analyse en conceptontwikkeling naar de daadwerkelijke duurzame adoptie van vernieuwende manieren van werken.	Dhr. Michiel Willems Managing partner T. 088 776 3828
Consultancy	Pointer Networks Haussmann ruimte 113 2728 MZ Zoetermeer	Ondersteuning bij de implementatie van portals en applicaties voor interne en externe samenwerking op basis van bedrijfsmatige sociale software. Dit is het terrein van "Het Nieuwe Werken" en aanverwante samenwerkingsvraagstukken. Succesfactor hierbij is de positieve samenhang (integratie) tussen de krachtenvelden in een organisatie: mensen, organisatie, cultuur en technologie.	Aad van den Kieboom T. 079 331 9487

Het Nieuwe Werken en de ARBO

Een van de aspecten waar u zich bij Het Nieuwe Werken goed op moet voorbereiden zijn de gevolgen voor de gezondheid van uw medewerkers. Investeer de risico's en neem passende maatregelen om deze te beperken. Daarbij heeft u te maken met de Arboret, het Burgerlijk Wetboek en de Arbeidstijdenwet. Deze wetten geven niet voor alle situaties concrete regels. Om toch helderheid te geven zijn door de werkgroep *Het Nieuwe Werken en Arbeidsomstandigheden*¹ enkele suggesties gegeven hoe u de wetgeving kan vertalen naar Het Nieuwe Werken.

Als werkgever bent u verantwoordelijk voor:

- Een veilige en gezonde werkplek voor uw werknemer
- De inrichting van de thuiswerkplek volgens ergonomische principes
- Een inventarisatie en evaluatie van de risico's
- Voorlichting over de risico's en maatregelen om deze risico's te beperken.

Hoe kunt u deze wetgeving vertalen naar Het Nieuwe Werken?

Richt een thuiswerkplek in volgens ergonomische beginselen. Uiteraard wel naar wat redelijkerwijs verwacht kan worden van de werkgever. Denk aan een laptop houder, toetsenbord en muis. Stel een frisco-inventarisatie op met specifieke aandacht voor Het Nieuwe Werken. Leg binnen de kaders van de wet afspraken vast over werk- en rusttijden.

Een goede voorbereiding is het halve werk, hieronder volgt een stappenplan Het Nieuwe Werken en de Arbo.

Stap 1: Neem de tijd

- Organiseer workshops over de manier van werken
- Creëer draagvlak voor de nieuwe manier van werken
- Pas in overleg met de Ondernemingsraad het arbobeleid toe op het nieuwe werken

Stap 2: Besteed veel aandacht aan preventie

- Zorg voor een frisco-inventarisatie en evaluatie
- Informeert en train medewerkers over hoe om te gaan met vertrouwen en verantwoordelijkheden
- Maak individuele afspraken tussen leidinggevenden en medewerkers

Stap 3: Organiseert terugkoppeling

- Maak arbeidsomstandigheden en gezondheid een vast gesprekspunt
- Houd regelmatig een medewerker tevredenheidsonderzoek
- Organiseert ontmoetingen tussen medewerkers en train ze zodat ze elkaar aanspreken op arbeidsomstandigheden en gezondheid

Voor meer achtergronden en tips kunt u de complete handreiking downloaden op www.werkenvervoer.nl, www.tfmm.nl of www.telewerkforum.nl.

Verkeersonderneming.nl & slimbereikbaar.nl

¹ Brochure Het Nieuwe Werken; hoe blijf je er gezond bij?